प्रदेश सरकार

पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

पर्यटन कार्यालय

धरान, कोशी प्रदेश

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	**होमस्टे सम्बन्धी**					
१.१	दर्ता	१. अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन २. सम्बन्धित स्थानीय तह/वडा कार्यालयको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र/सिफारिस पत्र ३. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा वा पैतृक सम्पत्ति यकिन हुने प्रमाण, मञ्जुरीनामा; भाडाको घर जग्गा भए घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ४. सहरी क्षेत्रभित्र भए नक्सा पासको प्रतिलिपि ५. घरजग्गा स्पष्ट देखिने फोटो ६. होमस्टे सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा ५ जना घरधनीले सामूहिक रूपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता पत्र, अख्तियारनामा र अनुसूची-९ बमोजिमको विधान २ प्रति ८. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. प्रस्तावना पत्र १०. स्थायी लेखा नम्बर (PAN)	कार्यालयबाट स्थलगत अनुगमन गरेपछि (निवेदन प्राप्त भएको १५ दिनभित्र कार्यालयले होमस्टेको स्थलगत अनुगमन गर्नेछ)	१. निजी होसम्टेलाई रु. २०००/- २. सामुदायिक होमस्टेलाई रु. ५०००/-	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
१.२	नवीकरण	१. अनुसूची-४ बमोजिमको निवेदन २. अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ३. कर चुक्ता प्रमाणपत्र	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	१. निजी होमस्टेलाई रु. ५००/-	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख

सि.नं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		४. अनुसूची-५ बमोजिमको प्रगति प्रतिवेदन ५. स्थानीय तह/वडा कार्यालयको म्याद बहाल रहेको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ६. सामुदायिक होमस्टेको हकमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि		२. सामुदायिक होमस्टेलाई प्रति घर रु. १००/- को दरले हुने एकमुष्ट रकम। विलम्ब जरिवानाः- म्याद नाघेको पहिलो ३ देखि ६ महिनासम्म ५०%, सोभन्दा पछि ६ महिनासम्म १००% थप जरिवाना लाग्नेछ।		
१.३	जंगलस्टे, टेण्टस्टेको अनुमति (एकपटकमा बढीमा ९० दिनको लागि)	१. लिखित निवेदन २. स्थानीय प्रशासनको स्वीकृति पत्र	आवश्यक जाँचबुझ पश्चात १ दिन	रु. १०००/-	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
१.४	नामसारी	१. अनुसूची-६ बमोजिमको निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा वा पैतृक सम्पत्ति यकिन हुने प्रमाण, मञ्जुरीनामा वा भाडाको घर जग्गा भए सोको सम्झौताको प्रतिलिपि ३. सहरी क्षेत्रभित्र भए नक्सा पासको प्रतिलिपि ४. निजी होमस्टे भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र सामुदायिक होमस्टे भए व्यवस्थापन समितिको सिफारिस ५. होमस्टे नामसारी गरी लिने दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. होमस्टे नामसारी गरी लिने दिने बिच नामसारीको लागि भएको सम्झौता ७. होमस्टेको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र ८. होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र सक्कल प्रति	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	निःशुल्क (होमस्टेको नवीकरण गर्नुपर्ने अवस्था रहेमा सि.नं. १.२ बमोजिमको नवीकरण शुल्क लाग्नेछ)	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
१.५	होमस्टे बन्द गर्न	१. लिखित निवेदन २. स्थानीय तहको सिफारिस ३. स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता गरेको भए सो बन्द गरेको प्रमाण वा सिफारिस ४. स्थायी लेखा नम्बर स्थगन गरेको प्रमाण ५. निवेदनको मितिसम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाण	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	निःशुल्क (होमस्टेले तिर्नु बुझाउनुपर्ने अन्य कुनै वक्यौता भए सो बराबरको रकम तिर्नुपर्नेछ)	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख

सि.नं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२.	**ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सी सम्बन्धी**					
२.१	दर्ता	१. अनुसूची-१ बमोजिमको दरखास्त २. प्रचलित कानून बमोजिम फर्म वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्र र नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि, रु. २५ लाख चालु पूँजी र रु. १० लाख चुक्ता पूँजी खुलेको प्रमाणपत्र, शेयर लगतको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. फर्मको हकमा रु. १५ लाख चालु पूँजी र रु. ७ लाख चुक्ता पूँजी खुलेको प्रमाणपत्र र शेयर भए शेयर लगतको प्रमाणित प्रतिलिपि ५. प्रोप्राइटर, साझेदार वा संस्थापकको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि; विदेशी नागरिक भए राहदानी र नेपाल सरकारले जारी गरेको प्रवेशाज्ञा (भिसा) को प्रमाणित प्रतिलिपि, व्यवसाय गर्न पाउने नेपाल सरकारको आधिकारिक अनुमति पत्र, नेपाल सरकारद्वारा प्रदान गरिएको उद्योग वा व्यवसाय गर्ने इजाजतपत्र र प्रचलित कानून बमोजिमको अन्य कागजात ६. प्रोप्राइटर, साझेदार वा संस्थापक शेयरधनीको २/२ प्रति फोटो सहितको व्यक्तिगत विवरण ७. घरजग्गाको नक्सा, तिरो तिरेको रसिद र जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि; भाडामा लिने भए घरभाडा सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि ८. कबुलियतनामा ९. एकभन्दा बढी प्रोप्राइटर, सञ्चालक भए कुनै एक जनालाई अख्तियारी दिएको कागजातको प्रतिलिपि १०. रु. १ लाख बराबरको एक वर्ष म्याद रहेको राष्ट्र बैंकबाट स्वीकृति प्राप्त बैंकबाट जारी गरिएको सक्कल बैंक ग्यारेन्टी। ११. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १२. कम्पनी/फर्म दर्ता गरेको एक आ.व. भुक्तान गरेको भए अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १३. सम्बन्धित स्थानीय तहको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	रु. १५०००/- इजाजत दस्तुर रु. १०००/- सञ्चालन शुल्क	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२.२	नवीकरण	१. अनुसूची-३ बमोजिमको दरखास्त २. अनुसूची-१७ बमोजिमको प्रतिवेदन ३. अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	रु. ५०००/- नवीकरण दस्तुर	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख

सि.नं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		४. करचुक्ता प्रमाणपत्र ५. स्थानीय तह/वडा कार्यालयको म्याद बहाल रहेको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ६. कम्पनी भए कम्पनी अद्यावधिक गरेको पत्र		विलम्ब जरिवानाः- म्याद नाघेको पहिलो ३ महिनासम्म २५%, सोभन्दा पछि पुनः तीन महिनासम्म १००% नवीकरण दस्तुरको थप जरिवाना लाग्नेछ। रु. १०००/- सञ्चालन शुल्क		
२.३	इजाजतपत्र प्रतिलिपि	१. लिखित निवेदन	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	रु. २०००/-	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२.४	एजेन्सी बन्द गर्न	१. लिखित निवेदन २. कम्पनी/फर्म बन्द गरेको प्रमाण ३. स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता गरेको भए सो बन्द गरेको प्रमाण ४. स्थायी लेखा नम्बर स्थगन गरेको प्रमाण	आवश्यक कागजात र प्रमाण पुगे सोही दिन	निःशुल्क (एजेन्सीले तिर्नु बुझाउनुपर्ने अन्य कुनै वक्यौता भए सो बराबरको रकम तिर्नुपर्नेछ)	पर्यटन प्रवर्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख

द्रष्टव्यः- होमस्टेको लागि **होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७** र ट्राभल एजेन्सीको लागि **पर्यटन विकास नियमावली, २०७७** ले निर्दिष्ट गरे बमोजिमका अनुसूचीहरू प्रयोग गर्नुपर्नेछ।